E.C.D.L.



Esercitazioni e Simulazioni d'esame MODULO 2



Gli esercizi con questa Icona richiedono per la loro esecuzione la preparazione di un floppy Gli esercizi con questa Icona richiedono per la loro esecuzione un floppy vuoto Gli esercizi con questa Icona richiedono per la loro esecuzione un floppy usato in precedenza

- Accendi il <u>Personal Computer</u> (spesso indicato con <u>PC</u>) ed osserva l'avvio del <u>Sistema</u> <u>Operativo</u> <u>Windows</u>.
- 2. Osserva e classifica gli oggetti sul Desktop.
- 3. **Rendi** nascosta la <u>Barra delle Applicazioni</u> e, dopo qualche prova di utilizzo, **ripristinala** nella configurazione originaria.
- 4. **Prova a spostarla** sul bordo destro/sinistro/alto del Desktop e a rimetterla subito dopo nella parte bassa del Desktop, dove si trovava inizialmente.
- 5. Riavvia il Sistema in uno dei diversi modi conosciuti.
- 6. Verifica quanta memoria Ram è installata nel computer su cui stai lavorando.
- 7. Verifica quale <u>Sistema Operativo</u> è installato nel computer su cui stai lavorando.
- 8. Verifica quale <u>Processore</u> è installato nel computer su cui stai lavorando.
- Sposta <u>l'ora</u> del Sistema di 1 ora in avanti e fissa <u>la giornata</u> al 1/1/2001. Ripristina le impostazioni di partenza.
- Verifica le impostazione per la <u>risoluzione</u> dell'<u>Area dello Schermo</u> e fissale a 800x600.
 Verificane l'effetto e subito dopo ritorna alle impostazione precedenti.
- 11. Verifica quale <u>Sfondo</u> è impostato per lo Schermo, annotalo da qualche parte e cambialo con un altro a piacere. Prova l'effetto del nuovo sfondo scelto e poi ritorna alle impostazioni precedenti.
- 12. Verifica quale <u>Screen saver</u> è impostato per lo Schermo, annotalo da qualche parte e cambialo con un altro a piacere. Prova l'effetto del nuovo <u>salva schermo</u> scelto e poi ritorna alle impostazioni precedenti.
- Verifica se esistono <u>Stampanti installate</u> e, in caso affermativo, annota qual'è la <u>Stampante Predefinita</u>.
- 14. Chiudi in modo corretto la Sessione di lavoro.



- 1. Accendi il Personal Computer.
- 2. Verifica quali sono i <u>Temi del Desktop</u> correnti e scegli un altro a piacere tra quelli che offre il sistema. Prova la nuova configurazione e poi **rimetti** tutto a posto.
- Verifica quanti <u>Utenti</u> sono stati installati nel sistema e impostane uno nuovo di nome *PCgg* (digita al posto di gg il giorno corrente; per esempio nel caso del giorno 2 marzo si scriverà PC02) e con <u>password</u> *Prova*.
- 4. Chiudi la Sessione di lavoro arrivando sino allo spegnimento fisico del sistema.
- 5. **Riaccendi** il sistema e introduci il nome dell'Utente prima creato con la relativa password.
- 6. Attraverso le <u>Impostazioni Internazionali</u>, **scegli** la virgola "," come separatore dei numeri decimali e il puntino "." come separatore delle migliaia.
- 7. **Inserisci** il <u>floppy disk</u> e nelle <u>Risorse del computer</u> **fai** <u>doppio click</u> sul dischetto per aprirlo; **controlla** i <u>files</u> presenti.
- 8. Formatta in <u>modo completo</u> il floppy disk a 1.44 Mb, assegnandogli come <u>etichetta</u> il nome *DiscoMio*.
- 9. Controlla ora nelle <u>Risorse del computer</u> il contenuto del floppy.
- 10. **Installa** un nuovo Utente di nome *PCggmm* (digita al posto di ggmm il giorno e il mese corrente) con Password *scuola*. **Disconnetti** l'Utente attuale e **riconnettiti** utilizzando il nuovo Utente con la relativa Password.
- 11. **Cambia** il Tema del Desktop scegliendone uno a piacere tra quelli disponibili e subito dopo **chiudi** la Sessione di lavoro.
- 12. **Riaccendi** la macchina e **digita** i dati dell'Utente *PCgg* per **verificare** se sussistono le differenze di impostazione con l'Utente *PCggmm*.
- 13. Elimina l'Utente *PCggmm*.
- 14. Chiudi in modo corretto la Sessione di lavoro.



📙 💾 TEST 3

- 1. Accendi il Personal Computer.
- Vai in Risorse del computer e controlla il contenuto dei due floppy: uno è vuoto, mentre l'altro contiene dei files; copia quest'ultimo dischetto in quello vuoto utilizzando la funzione <u>Copia disco</u>.
- 3. Formatta in <u>modo rapido</u> uno dei due floppy a 1.44 Mb, **assegnandogli** come <u>etichetta</u> il nome *DiscoNuovo*.
- Inserisci il floppy non formattato e cerca la <u>Cartella</u> di nome *Prova*; fanne una copia sul Desktop che rinominerai *Prova-gg* (gg=giorno corrente).
- Dopo essere entrato nella nuova Cartella *Prova-gg*, visualizza le <u>Icone</u> nei quattro modi possibili: <u>Icone grandi</u>, <u>Icone piccole</u>, <u>Elenco</u> e <u>Dettagli</u>.
- 6. Nella visualizzazione Dettagli, **disponi** le Icone in ordine di data dalla più recente alla più antica.
- 7. Conta quanti file hanno estensione: GIF, TXT, DOC, XLS.
- 8. Nella visualizzazione Dettagli, **disponi** le Icone in ordine in base alla dimensione, dalla più piccola alla più grande.
- 9. All'interno della stessa Cartella *Prova-gg*, **effettua** una copia di *Foto_1* e **rinomina** la copia col nome *Foto_11*.
- 10. Seleziona l'Icona di Foto_11 e trascinala nel Cestino.
- 11. Apri il Cestino e ripristina l'Icona *Foto_11* prima cancellata.
- All'interno della Cartella *Prova-gg* seleziona tutte le Icone di <u>Word</u> (estensione .<u>Doc</u>) e trascinale nel Cestino.
- 13. Apri il Cestino e ripristina le Icone di Word prima cancellate.
- 14. Copia la Cartella Prova-gg sul floppy formattato al punto 3 e poi cancellala dal Desktop.
- 15. Infine svuota il Cestino e chiudi in modo corretto la Sessione di lavoro.



梇 TEST 4

- 1. Avvia il sistema e inserisci l'ultimo floppy usato dell'esercizio precedente.
- All'interno della Cartella *Prova-gg*, in visualizzazione Icone piccole, effettua l'operazione di <u>Copia e Incolla</u> di un file Excel (estensione .XLS) utilizzando esclusivamente il <u>tasto destro del Mouse</u>.
- 3. All'interno della Cartella *Prova-gg*, in visualizzazione Icone grandi, **effettua** l'operazione di Copia e Incolla di un file Word (estensione .DOC) **utilizzando** il metodo di <u>trascinamento (Drag & Drop)</u>.
- All'interno della Cartella *Prova-gg*, in visualizzazione Elenco, effettua l'operazione di Copia e Incolla di un file Bitmap (estensione .BMP) utilizzando i pulsanti Copia e Incolla della <u>Barra degli Strumenti</u>.
- 5. Ingrandisci la Cartella *Prova-gg* a tutto schermo.
- 6. **Ripristina** le dimensioni della Cartella *Prova-gg*.
- 7. Prova a **modificarne** la forma tirandola dagli angoli.
- 8. Prova a **spostarla** sul Desktop: fai click sul titolo col tasto sinistro e, senza rilasciare il pulsante, muovi il mouse.
- 9. Crea una Cartella sul floppy assegnandole il nome Documenti.
- 10. All'interno della Cartella Documenti, crea due Sottocartelle di nome Epistole e Computi.
- 11. Copia dentro *Epistole* tutti i file di tipo Word presenti in *Prova-gg*.
- 12. Copia dentro Computi tutti i file di tipo Excel presenti in Prova-gg.
- 13. All'interno della Cartella Epistole, crea tre sotto-cartelle di nome Primo, Secondo, Terzo.
- 14. **Sposta** il file *Clienti* nella Cartella *Primo*, il file *Lettera* nella Cartella *Secondo*, il file *Scala* nella Cartella *Terzo*.
- 15. Chiudi in modo corretto la Sessione di lavoro.





- 1. Avvia il sistema e inserisci il floppy dell'esercizio precedente.
- 2. Controlla le <u>Proprietà</u> dei file di tipo Word presenti dentro la Cartella *Epistole*.
- 3. Rinomina la Cartella Documenti col nuovo nome di Contenitore.
- 4. **Rinomina** le Cartelle di nome *Primo*, *Secondo*, *Terzo* coi nuovi nomi *Folder1*, *Folder2*, *Folder3*.
- Seleziona con un solo comando tutti i file contenuti dentro la Cartella *Epistole*. Smarca le Cartelle.
- Utilizzando la sequenza di tasti [Ctrl+C] e [Ctrl+V] Copia e Incolla i file selezionati dalla Cartella *Epistole* alla Cartella *Computi*.
- 7. Annulla l'operazione di copiatura verificatasi a causa del comando precedente.
- 8. Seleziona tutti i file della Cartella *Computi* e utilizza la procedura [Ctrl+X] e [Ctrl+V] per effettuare l'operazione Taglia e Incolla dei file selezionati dentro la Cartella *Epistole*.
- 9. **Annulla** l'ultimo comando in modo che la Cartella *Computi*, prima svuotatasi, possa ritornare ad avere i suoi file.
- Cancella un file a piacere della Cartella Computi utilizzando solo il <u>Tasto destro</u> del Mouse.
- 11. Recupera dal Cestino il file prima cancellato. Perché non è possibile?
- 12. Duplica la Cartella *Contenitore* sul floppy assegnando alla copia il nome *Backup*.
- 13. Copia sul Desktop la Cartella Backup assegnando alla copia il nome Prova2.
- 14. Entra nella Cartella *Prova2* e cancella le Sottocartelle *Epistole* e *Computi*.
- 15. Recupera dal Cestino le Sottocartelle prima cancellate. Perché è possibile?
- 16. Cancella definitivamente dal Desktop la Cartella Prova2.
- 17. Chiudi in modo corretto la Sessione di lavoro.



- 1. Accendi il Personal Computer.
- 2. Crea nel floppy disk A: una struttura ad albero che rispetti i percorsi:

```
A:\contratti\dipendenti\agenti
```

A:\contratti\dipendenti\dirigenti

A:\contratti\collaboratori\consulenti

A:\contratti\collaboratori\tecnici

A:\contratti\fornitori

3. Utilizzando un editor di testo, crea un file che contenga il seguente testo:

"Con il presente documento si pone fine, con decorrenza immediata, a qualsiasi attività di collaborazione tra il consulente Mario Rossi e la nostra società. Ragusa, l aprile 2000."

- 4. **Salva** il testo in un file dal nome *Mario-Rossi* nella Cartella relativa ai contratti dei collaboratori consulenti.
- 5. Chiudi il documento di testo.
- 6. Il sig. Mario Rossi è un tecnico, e non un consulente. Ripara all'errore rimuovendo il file dalla posizione in cui è stato salvato (A:\contratti\collaboratori\consulenti) e salvandolo nella corretta posizione (A:\contratti\collaboratori\tecnici).
- 7. Il tizio di cui ai punti precedenti non si chiama Mario Rossi, ma Mario Rosi. **Correggi** il nome nel testo e rinomina il file *Mario-Rossi* attribuendogli il nome *Mario-Rossi*.
- 8. Cancella la Cartella Dipendenti.
- 9. Cancella la Cartella Collaboratori.
- 10. Cancella la Cartella Contratti.
- 11. Chiudi in modo corretto la Sessione di lavoro.



- 1. Accendi il Personal Computer.
- 2. Apri la Cartella *Documenti* contenuta nel floppy disk.
- 3. Analizza il contenuto della Cartella osservando in particolare, il numero dei file contenuti.
- Utilizzando un editor di testo, a scelta, crea un file nel quale sarà riportata le seguente dicitura: *"File contenuti nella Cartella Documenti : N"* dove al posto di N dovrai digitare il valore osservato al punto precedente.
- 5. Infine salva il file sul Desktop, attribuendogli il nome FileFloppy.
- 6. Apri nuovamente la Cartella *Documenti* e conta il numero di sottocartelle contenute.
- Apri il file *FileFloppy* ed inserisci nella seconda riga il seguente testo : "Sottocartelle contenute nella Cartella Documenti: M " dove al posto di M dovrai inserire il numero di Sottocartelle osservato al punto precedente.
- 8. Chiudi il file *FileFloppy*.
- 9. Nella Cartella *Documenti* apri la Sottocartella *C1* e conta il numero di file presenti.
- Riapri il file *FileFloppy* ed inserisci nella terza riga il seguente testo : "F*ile presenti nella Sottocartella C1: K* " dove al posto di K dovrai inserire il numero di file trovati al punto precedente.
- 11. Nella quarta riga del file *FileFloppy* aggiungi il tuo nome e cognome e salvalo.
- 12. **Stampa** il file *FileFloppy* se è disponibile una stampante, altrimenti **effettua** la <u>stampa su</u> <u>file</u> indirizzando la stampa su floppy con nome *FF.prn*.
- 13. Chiudi il file *FileFloppy* e spostalo nella Sottocartella C2 del floppy.
- 14. Rinomina il file FileFloppy in Test7.
- 15. Chiudi in modo corretto la Sessione di lavoro.



- 1. Accendi il Personal Computer.
- 2. Cerca nell'<u>Hard Disk</u> un file con <u>estensione</u> ".txt" e dimensione superiore a 7 Kb.
- 3. Copia il file trovato all'interno di una nuova Cartella da creare in A: col nome Floppy.
- 4. Crea dentro *Floppy* la Sottocartella *Testo* e sposta il file nella directory appena creata.
- 5. Cambia il nome del file con il seguente: Trovato.txt.
- 6. Apri la Guida in Linea di Windows e cerca l'argomento "estensione"
- 7. **Aggiungi** all'inizio del file *Trovato* il titolo e il primo paragrafo della spiegazione ricevuta dalla <u>Guida in Linea</u>.
- 8. Salva il file dopo aver aggiunto il tuo nome e la data odierna in cima al testo.
- 9. Chiudi il file.
- 10. Verifica il nome della stampante collegata.
- 11. **Scrivi** questa informazione in un file di testo che salverai col nome *Print.txt* sul floppy nella Sottocartella *Testo*.
- 12. **Aggiungi** nel testo del file il nome e la versione del <u>Sistema Operativo</u> utilizzato e la quantità di <u>RAM</u> disponibile.
- 13. Inserisci nella prima riga il tuo nome e la data odierna.
- 14. Salva il file ed esci.
- 15. Arresta, secondo l'opportuna procedura, il sistema.

💾 TEST 9

- 1. Avvia il sistema e inserisci un floppy vuoto nell'apposito Drive.
- Verifica lo spazio ancora disponibile nell'hard disk e, usando un editor di testo a scelta, scrivi il valore dello spazio a disposizione.
- 3. Salva il testo come file all'interno del floppy disk attribuendogli il nome Libero.
- 4. Nella prima riga **inserisci** il tuo nome e la data odierna.
- 5. Crea la seguente struttura ad albero all'interno del floppy:



- 6. **Sposta** il file *Libero* da A: \ alla Directory *info disponibilità* .
- Cerca nella Guida in Linea di Windows notizie relative a "Protocolli" ed in particolare relative al "TCP/IP".
- 8. **Lancia** un editor di testo a scelta e **copia** in esso i primi due paragrafi del testo restituito dalla precedente ricerca.
- Salva il file di testo con il nome *Connessione* nella Directory *info del sistema* ed esci dal programma.
- 10. Alla Cartella documenti aggiungi altre due Sottocartelle di nome: Prima, Seconda .
- 11. **Cerca** nell'hard-disk un file qualunque di tipo Jpeg o Jpg (max dimensione = 70Kb) e copialo nella Cartella *Prima*.
- Cerca nell'hard-disk un file qualunque di tipo Bitmap o Bmp (max dimensione = 40Kb) e copialo nella Cartella Seconda .
- 13. Arresta, secondo l'opportuna procedura, il sistema.



- 1. Accendi il Personal Computer.
- 2. **Crea** all'interno del dischetto A: una nuova Cartella di nome *Esercizio-gg* (gg=giorno corrente) e all'interno di questa tre Sottocartelle di nome : *MsWord*, *MsExcel*, *FotoMie*.
- 3. **Utilizzando** la procedura di Copia-Incolla col pulsante destro del mouse **copia** dentro la Cartella *MsWord* i documenti di Word (.doc) trovati nel floppy.
- Utilizzando la procedura di Copia-Incolla con i tasti [Ctrl+C] e [Ctrl+V] copia dentro la Cartella *MsExcel* i lavori di Excel (.xls) trovati nel floppy.
- 5. **Utilizzando** la tecnica del Drag&Drop **copia** dentro la Cartella *FotoMie* le immagini di tipo JPEG (.jpg) esistenti nel floppy.
- Chiudi la Cartella *Esercizio-gg* e spostala sul Desktop utilizzando la procedura Taglia e Incolla mediante il pulsante destro del mouse.
- 7. **Opera** sul Desktop: **apri** la Cartella *Esercizio-gg* e crea tre Sottocartelle: *Uno*, *Due*, *Tre*.
- 8. Sposta i file della Cartella MsWord con dimensione inferiore a 20 Kb nella Cartella Uno.
- 9. Sposta i file della Cartella *MsExcel* con dimensione superiore a 15 Kb nella Cartella *Due*.
- 10. Sposta i file della Cartella FotoMie nella Cartella Tre.
- 11. Chiudi la Cartella *Esercizio-gg* e spostala sul Floppy.
- 12. Rinomina la Cartella *Esercizio-gg* in *Esercizio-ggmm* (ggmm=giorno e mese corrente).
- 13. Apri la Cartella *Esercizio-ggmm* e visualizza le Icone per Dettagli.
- 14. **Ordina** l'elenco delle Icone per dimensione dal file più piccolo al più grande. **Ordina** per dimensione ma dal file più grande al più piccolo.**Ordina** le Icone in base al Tipo.
- 15. Seleziona tutti i Files con estensione .log e cancellali; seleziona tutti i Files con estensione .gif e cancellali.
- 16. Arresta, secondo l'opportuna procedura, il sistema.



- 1. Accendi il Personal Computer.
- 2. Nel floppy disk cerca la Cartella Patente 2.1.
- 3. Crea tre nuove Sottocartelle, sotto Patente 2.1, con i nomi Testi, Grandi, Nuovi.
- 4. Crea un file testo, con il nome *RISPOSTA1*, e memorizzalo nella Cartella *Patente 2.1*.
- 5. Scrivi nel file *RISPOSTA1* il tuo cognome, il nome e la data.
- 6. Conta i file presenti nella Cartella *Patente 2.1*, e scrivi la risposta nel file *RISPOSTA1*.
- 7. **Conta** i file di tipo DOC, presenti nella Cartella *Patente 2.1* e **scrivi** la risposta nel file *RISPOSTA1*.
- 8. **Conta** i file di tipo TXT, presenti nella Cartella *Patente 2.1* e **scrivi** la risposta nel file *RISPOSTA1*.
- 9. Copia tutti i file di tipo TXT, presenti nella Cartella Patente 2.1, nella Cartella Testi.
- 10. Copia i tre file più grandi, presenti nella Cartella Patente 2.1, nella Cartella Grandi.
- 11. **Sposta** il file *Doc7* nella Cartella *Nuovi*.
- 12. Cancella dalla Cartella Patente 2.1 i due file più grandi.
- 13. Salva il file *RISPOSTA1*.
- 14. Arresta, secondo l'opportuna procedura, il sistema.



test 12

- 1. Accendi il Personal Computer.
- 2. Nel floppy disk **cerca** la Cartella Patente 2.1.
- 3. Crea tre nuove Cartelle, sotto Patente 2.1, con i nomi Documenti, Piccoli, Vecchi.
- 4. Crea un file testo, con il nome RISPOSTA2, e memorizzalo nella Cartella Patente 2.1.
- 5. Scrivi nel file *RISPOSTA2* il tuo cognome, il nome e la data.
- 6. **Conta** i file di tipo XLS, presenti nella Cartella *Patente 2.1* e **scrivi** la risposta nel file *RISPOSTA2*.
- 7. Copia tutti i file di tipo DOC, presenti nella Cartella *Patente 2.1*, nella Cartella *Documenti*.
- 8. Copia i tre file più piccoli, presenti nella Cartella Patente 2.1, nella Cartella Piccoli.
- 9. Sposta il file *Nota 1* nella Cartella *Vecchi*.
- 10. Cancella dalla Cartella Patente 2.1 i due file più piccoli.
- 11. Scrivi nel file RISPOSTA2 la procedura corretta per spegnere il computer.
- 12. Salva il file *RISPOSTA2*.
- 13. Arresta, secondo l'opportuna procedura, il sistema.



test 13

- 1. Accendi il Personal Computer.
- 2. Nel floppy disk **cerca** la Cartella *Patente 2.1*.
- 3. Crea due nuove Cartelle, sotto Patente 2.1, con il nome FileN e FileD.
- 4. Crea un file testo, con il nome RISPOSTA3, e memorizzalo nella Cartella Patente 2.1.
- 5. Scrivi nel file *RISPOSTA3* il tuo cognome, il nome e la data.
- 6. Cerca il file *Tabella 1*, verifica le sue dimensioni e scrivi il risultato nel file *RISPOSTA3*.
- 7. **Conta** i file di tipo PPT, presenti nella Cartella *Patente 2.1* e **scrivi** la risposta nel file *RISPOSTA3*.
- 8. Copia nella Cartella *FileN* tutti i file che iniziano con la lettera N.
- 9. Copia nella Cartella *FileD* tutti i file che iniziano con la lettera D.
- 10. Sposta il file *Tabella 1* nella Cartella *FileD*.
- 11. Cambia nome al file Nota 2, assegnando il nuovo nome Nota Bene.
- 12. **Scrivi** nel file *RISPOSTA3* la procedura corretta per cambiare l'assegnazione della stampante predefinita.
- 13. Salva il file *RISPOSTA3*.
- 14. Arresta, secondo l'opportuna procedura, il sistema.



- Crea un file di testo in A:\ e chiamalo *RISPOSTE*; riporta in esso il numero e l'esito delle seguenti domande.
- 2. Nella prima riga **inserisci** il tuo nome e cognome, nella seconda riga la data e l'ora, nella terza la frase "Simulazione 1".
- 3. Crea in A:\ due Cartelle con nome *Nuovo* e *Vecchio* .
- 4. **Conta** quanti file di Testo (.txt) ci sono nel floppy (incluse le Sottocartelle) e **indica** il nome del più grande.
- 5. Conta quanti file di Testo (.txt) ci sono solo nella Cartella *film*.
- 6. Cerca nel floppy i Font di caratteri (.ttf) e installali nel tuo sistema.
- 7. In <u>Wordpad</u> scrivi, su righe successive, il tuo nome usando i Font installati nel passo precedente; dai al testo i seguenti attributi: corpo 36, colore Rosso, grassetto, corsivo.
- 8. Salva il file di prima nel floppy con nome *ProvaFont* dentro la Cartella tre.
- 9. **Stampa** il file, se è possibile, altrimenti effettua la stampa su file salvando nel floppy nella stessa Cartella di prima con nome *Font.prn*.
- 10. Chiudi Wordpad.
- 11. Conta quanti file nel floppy hanno nel nome la parola "mira" (incluse le Sottocartelle).
- 12. Trova quanti file Bitmap (.bmp) ci sono nel floppy (incluse le Sottocartelle).
- 13. Scrivi quale è la posizione (path) nel floppy del file ammiraglio.
- 14. Trova il file *raimondo.wav* e copialo nella Cartella *Nuovo*.
- 15. Trova il file *silvestro.txt* e **spostalo** nella Cartella *Vecchio*.
- 16. **Sposta** la Cartella *Vecchio* dentro la Cartella *Nuovo* e quest'ultima dentro la Cartella *esami*.
- 17. Salva il file *RISPOSTE* e chiudi la sessione.



- 1. Avvia il Sistema e inserisci il floppy dell'esercizio precedente.
- 2. Apri il file *RISPOSTE* memorizzato nel floppy.
- 3. Posizionati in fondo al file e scrivi la frase "Simulazione 2". Riporta sotto le risposte.
- 4. Conta quante Cartelle in tutto il floppy iniziano con la lettera "t".
- 5. Del file *saturnia* riporta: l'estensione, la dimensione in Kb, gli attributi.
- Riporta su Wordpad l'immagine che rappresenta lo spazio occupato/libero del disco C: (usa il tasto <u>Stamp</u> per "catturare" l'immagine del video, poi usa il programma <u>Paint</u> per ritagliare l'immagine da incollare su Wordpad).
- Stampa il documento creato sulla <u>stampante di default</u>; se non è possibile stampare allora effettua la stampa su file memorizzando su A:\ con nome *Spazio.prn*. Non salvare!
- 8. **Crea** in A:\ tre Directory con nome: *Ciao*, *Bravo* e *Charlie*.
- 9. Sposta tutti i file di tipo Jpeg (.jpg) del floppy nella Cartella correre.
- 10. Fra questi file **individua** il più grande.
- 11. **Imposta** lo sfondo del Desktop con questo file, **disponendo** in modo affiancato l'immagine. Cosa rappresenta? **Riporta** il Desktop all'aspetto di default.
- 12. Descrivi i passaggi per portare la risoluzione dello schermo a 640 x 480.
- 13. Trova il file *saturno.bmp*; riporta la sua posizione e poi cancellalo.
- 14. **Trova** quanti file della Directory *dinamo* (incluse le Sottocartelle) hanno nel nome la parola "rito".
- 15. Sposta tutti i file di Testo (.txt) dalla Cartella barca nella Cartella correre.
- 16. Crea in A:\ un collegamento al file siesta.txt .
- 17. Salva il file *RISPOSTE* e chiudi la sessione di lavoro.





- 1. Avvia il Sistema e inserisci il floppy dell'esercizio precedente.
- 2. Apri il file *RISPOSTE* memorizzato nel floppy.
- 3. Posizionati in fondo al file e scrivi la frase "Simulazione 3". Riporta sotto le risposte.
- 4. Rinomina il file renato.doc in renatozero.doc.
- Descrivi i passaggi per installare nel tuo sistema una stampante, per esempio la "Panasonic KX-P6500" o la "Epson Stilus Color" o altra stampante.
- 6. Crea all'interno della Cartella musica le Sottocartelle: classica, leggera, rock.
- Conta quanti file compressi (estensione .zip) ci sono dentro la Cartella *musica* (incluse le Sottocartelle).
- 8. Sposta i file di stampa (estensione .prn) dalla Cartella *avvocati* nella Cartella *classica*.
- 9. Cerca e installa nel sistema il file applicazione (estensione .exe); cosa fa?
- 10. Descrivi ed esegui la procedura corretta per disinstallare il programma prima installato.
- 11. Descrivi la corretta procedura per riavviare il computer con installato il S.O. Windows.
- 12. Trova i tre file più grandi contenuti nella Cartella giovani.
- 13. Copia la Cartella *classica* nella Cartella *rock*.
- 14. Copia tutti i file del floppy che hanno nel nome le lettere "tt" dentro la Cartella *trattore*.
- 15. **Sposta** la Cartella *trattore* nella Cartella *marte*.
- 16. Crea nella Cartella due un collegamento al disco fisso C: .
- 17. **Salva** il file *RISPOSTE* e **stampalo**; se non è disponibile una stampante **effettua** la stampa su file memorizzando il relativo file su A:\ con nome *RISPOSTE.prn*.
- 18. Chiudi la sessione di lavoro.



- Crea un file di testo in A:\ e chiamalo RISPOSTE2; riporta in esso il numero e l'esito delle seguenti domande.
- 2. Nella prima riga **inserisci** il tuo nome e cognome, nella seconda riga la data e l'ora, nella terza la frase "Simulazione 4".
- 3. Trova quanti file nella Directory Oroscopo terminano con la parola "astro".
- 4. Trova il file più piccolo nella Cartella *ciao* e copialo nella Cartella *small* (da creare).
- 5. Conta quanti file audio (.wav) ci sono nella Directory prova (incluse le sottocartelle).
- 6. Descrivi la procedura per formattare un floppy disk.
- 7. Conta quanti file di tipo testo (.txt) ci sono nella Cartella prova.
- 8. Conta i file di WORD (.doc) presenti nella Cartella Archivio e poi cancellali.
- 9. Individua il giorno della settimana del 25 aprile 2005.
- 10. **Rinomina** il file *A*:*cinema.zip* in *A*:*film.zip*.
- 11. **Sposta** i file *dati relativiN* e *dati assolutiN* nelle rispettive Cartelle *dati relativi* e *dati assoluti* (N=1,2,3,4).
- Lancia il programma Wordpad e riporta esattamente questo testo fino alla domanda 3 (l'immagine del floppy si trova in A:\fd.bmp).
- 13. Salva il testo con nome *Modulo2* nella Cartella A:\chiosco\armare\nuvole\sorgere.
- 14. Trova il nome del file più vecchio nell'intero floppy.
- 15. **Calcola** il 20% della seguente espressione: 12.510 + 17.820 + 45.660 + 9.350.
- 16. Crea tre Cartelle in A:\ con nome Piccolo, Medio, Grande.
- 17. Sposta la Cartella Piccolo in Medio e quindi la Cartella Medio in Grande.
- 18. Salva il file *RISPOSTE2* e chiudi la sessione di lavoro.





- 1. Avvia il Sistema e inserisci il floppy dell'esercizio precedente.
- 2. Apri il file *RISPOSTE2* memorizzato nel floppy.
- 3. Posizionati in fondo al file e scrivi la frase "Simulazione 5". Riporta sotto le risposte.
- 4. Nella Guida in linea **cerca** il testo relativo a "Per impostare uno screen saver " e **copia** i primi due paragrafi nel file *RISPOSTE2*.
- 5. Cerca nel floppy la Cartella Tramonto e riporta dove è memorizzata (il percorso).
- 6. Crea nella Cartella *Tramonto* due Sottocartelle chiamate *SOLE* e *LUNA*.
- 7. Descrivi la procedura da seguire per disinstallare un generico programma.
- 8. Crea nella Cartella SOLE un file vuoto di WORD e chiamalo Accademia.
- 9. **Conta** quanti file ci sono nella Cartella *Tramonto* (comprese le sottocartelle) che hanno nel loro nome le lettere "ser".
- 10. **Riprova** la ricerca di prima limitando l'azione alla sola Cartella *Tramonto*.
- 11. Trova i 4 file più grandi contenuti nella sola Cartella Odissea.
- 12. Descrivi la procedura per copiare un intero floppy disk su un altro floppy.
- 13. **Individua** i tre file più piccoli contenuti nella Cartella *Sorgere* e **copiali** nella Cartella *LUNA*.
- 14. Del file *Film* **riporta**: l'estensione, gli attributi e la data di creazione.
- 15. Annota lo spazio disponibile nel disco C: del tuo computer.
- 19. **Copia** i file di WORD (.doc) presenti nella Cartella *mare* e nelle sue sottocartelle dentro la Cartella *SOLE*.
- 20. Salva il file RISPOSTE2 e chiudi la sessione di lavoro.



- 1. Avvia il Sistema e inserisci il floppy dell'esercizio precedente.
- 2. Apri il file *RISPOSTE2* memorizzato nel floppy.
- 3. Posizionati in fondo al file e scrivi la frase "Simulazione 6". Riporta sotto le risposte.
- 4. Nella Cartella *iliade* crea un collegamento al file *Ludico*.
- 5. Calcola lo spazio in KB occupato dalla Cartella armare.
- 6. Spiega la procedura per nascondere la <u>Barra delle Applicazioni</u>.
- 7. Elenca 5 attività che si possono svolgere nel <u>Pannello di Controllo</u>.
- 8. Cerca nella Guida in Linea l'argomento "stampante predefinita" e copia tutto il testo su *RISPOSTE2*.
- 9. Che cosa si visualizza con la funzione "Esplora Risorse"?
- 10. La Barra dei Menu inizia sempre con la voce ...
- 11. Come si fa ad **aprire** un file usato di recente?
- 12. **Crea** con il programma Paint uno sfondo del desktop e **imposta** quello sfondo. **Riporta** lo sfondo come prima.
- 13. Descrivi i passaggi per stampare su una stampante non predefinita.
- 14. **Crea** in *A:\Archivio* la seguente struttura di Cartelle:



15. Salva il file RISPOSTE2 e chiudi la sessione di lavoro.