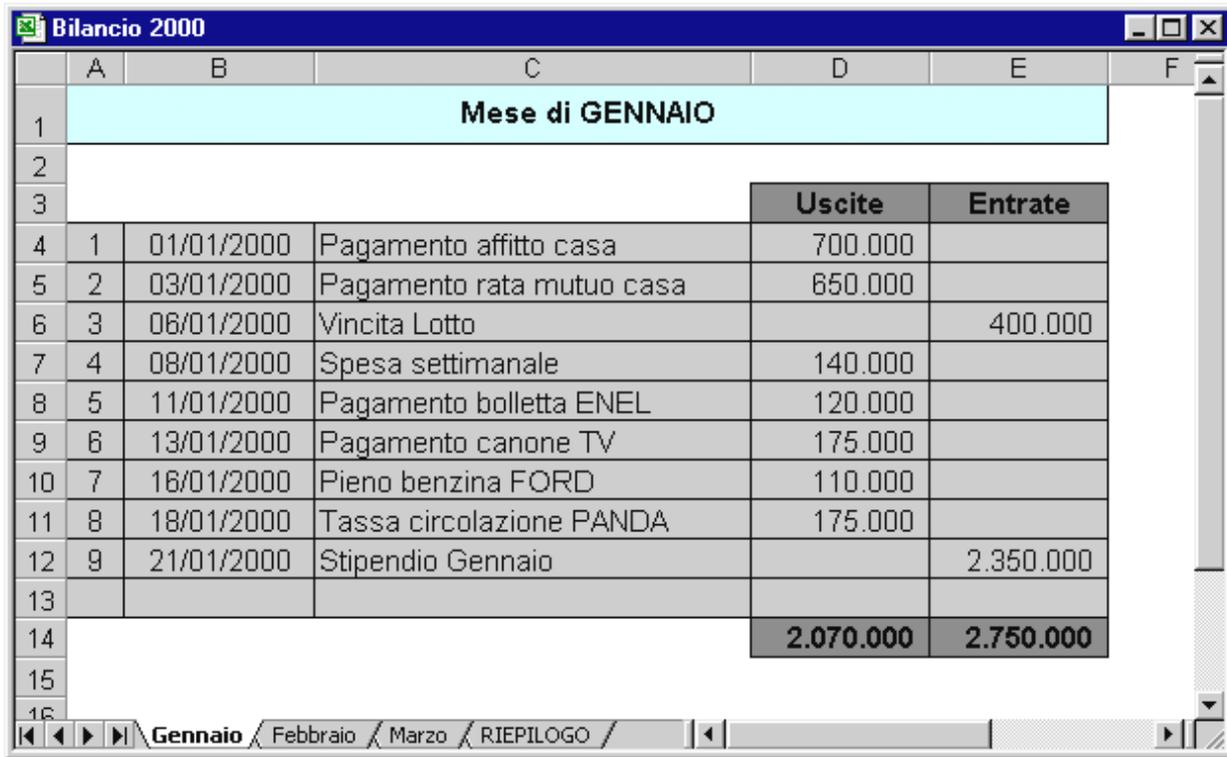


TEST FE1

 (da TEST 8 a TEST 11 es. DiMartino)

1. **Lancia** il programma di Foglio Elettronico e **crea** il file *Bilancio2000* nella tua cartella, nel foglio di lavoro [Fogliol] **inserisci** tutte le entrate e le uscite di una famiglia nel mese di Gennaio del 2000, **rispettando** le formattazioni delle righe e delle colonne così come sono riportate nella figura allegata.



Mese di GENNAIO					
				Uscite	Entrate
1					
2					
3					
4	1	01/01/2000	Pagamento affitto casa	700.000	
5	2	03/01/2000	Pagamento rata mutuo casa	650.000	
6	3	06/01/2000	Vincita Lotto		400.000
7	4	08/01/2000	Spesa settimanale	140.000	
8	5	11/01/2000	Pagamento bolletta ENEL	120.000	
9	6	13/01/2000	Pagamento canone TV	175.000	
10	7	16/01/2000	Pieno benzina FORD	110.000	
11	8	18/01/2000	Tassa circolazione PANDA	175.000	
12	9	21/01/2000	Stipendio Gennaio		2.350.000
13					
14				2.070.000	2.750.000
15					
16					

2. Nella cella D14 **inserisci** la formula per il calcolo automatico della somma di tutte le celle della colonna stessa.
3. Nella cella E14 **inserisci** la formula per il calcolo automatico della somma di tutte le celle della colonna stessa, utilizzando l'operazione di trascinamento della formula precedentemente creata nella cella D14.
4. **Rinomina** il foglio di lavoro [Fogliol] col nome [Gennaio].
5. Dopo aver selezionato l'intero contenuto del Foglio denominato [Gennaio], **copialo** con la procedura Copia e Incolla su [Foglio2] che subito dopo **rinominerai** [Febbraio].
6. **Cancella** tutto il contenuto delle celle da B4 a E13.
7. **Immetti** i nuovi dati copiandoli dalla tabella sotto allegata, **correggi** l'intestazione e **imposta** le nuove formattazioni della tabella.

Bilancio 2000						
	A	B	C	D	E	F
1	Mese di FEBBRAIO					
2						
3				Uscite	Entrate	
4	1	01/02/2000	Pagamento affitto casa	700.000		
5	2	04/02/2000	Pagamento rata mutuo casa	650.000		
6	3	08/02/2000	Acquisto TV nuova	600.000		
7	4	11/02/2000	Spesa settimanale	80.000		
8	5	15/02/2000	Pagamento bolletta telefono	90.000		
9	6	18/02/2000	Meccanico (riparazione)	175.000		
10	7	22/02/2000	Pieno benzina FORD	90.000		
11	8	25/02/2000	Idraulico+materiali	580.000		
12	9	28/02/2000	Stipendio Febbraio		2.550.000	
13						
14				2.965.000	2.550.000	
15						
16						
17						

8. Alla fine delle correzioni **salva** il file
9. Dopo aver selezionato l'intero contenuto del Foglio denominato [Febbraio], **copialo** con la procedura Copia e Incolla su [Foglio3] che subito dopo **rinominerai** [Marzo].
10. **Cancella** tutto il contenuto delle celle da B4 a E13.
11. **Immetti** i nuovi dati copiandoli dalla tabella sotto allegata, **correggi** l'intestazione e **imposta** le nuove formattazioni della tabella.

Bilancio 2000						
	A	B	C	D	E	F
1	Mese di MARZO					
2						
3				Uscite	Entrate	
4	1	01/03/2000	Pagamento affitto casa	700.000		
5	2	04/03/2000	Pagamento rata mutuo casa	650.000		
6	3	08/03/2000	Acquisto HI-FI nuovo	250.000		
7	4	11/03/2000	Spesa settimanale	100.000		
8	5	15/03/2000	Pagamento bolletta GAS	110.000		
9	6	18/03/2000	Barbiere	50.000		
10	7	22/03/2000	Carrozziere	350.000		
11	8	25/03/2000	Pieno benzina	80.000		
12	9	29/03/2000	Stipendio Marzo		2.550.000	
13						
14				2.290.000	2.550.000	
15						
16						
17						

12. Alla fine delle correzioni **salva** il file

13. Se non esiste un [Foglio4] **aggiungilo** e **rinominalo** [Riepilogo].

14. **Imposta** lo schema che si può rilevare nella tabella allegata con le dovute formattazioni di righe e colonne.

	A	B	C	D	E
1	RIEPILOGO 1° TRIMESTRE				
2					
3		Uscite	Entrate	SALDO	
4	Gennaio	2.070.000	2.750.000	680.000	
5	Febbraio	2.965.000	2.550.000	- 415.000	
6	Marzo	2.290.000	2.550.000	260.000	
7		7.325.000	7.850.000	525.000	
8					
9					

15. Nella cella B4 dovrai **inserire** una formula (=Gennaio!D14) che consenta di visualizzare automaticamente il totale delle Uscite di Gennaio; la stessa formula, debitamente modificata, dovrà essere ripetuta per le celle B5 e B6.

16. **Seleziona** ed **estendi** le celle B4, B5 e B6 su C4, C5 e C6 per ottenere le formule relative alle Entrate.

17. I valori delle colonna del Saldo si **ottengono** calcolando le Entrate meno le Uscite.

18. Dopo il foglio [RIEPILOGO] **aggiungi** il foglio [EURO].

19. **Copia** i dati del foglio [RIEPILOGO] nel foglio [EURO] **mantenendo** la stessa formattazione, inoltre **trasforma** gli importi in Euro con il simbolo € davanti e 2 cifre decimali.

20. **Conserva** con lo stesso nome il file ed **esci** dal programma.