

Test W5B

(Rev. 22/9/11, ex Word Simulazione 1.1)

1. **Apri** il file LavoroW5A
2. **Salva** il file con nome FileW5B
3. **Inserisci** nel piè di pagina allineato al centro il testo: “telefono 02.234500 - fax 02.234501” e, allineato a destra, il numero di pagina come numero romano (I, II, III,,).)
4. **Formatta** intestazione e piè di pagina con carattere Verdana, 7 punti, Blu.
5. **Imposta** una tabulazione sinistra in modo che “La WorldWideWeb srl” si trovi a 3 cm dal margine sinistro.
6. **Trasforma** le tre righe sotto al frase: “I nostri punti di forza” in un elenco puntato.
7. **Porta** a 1,5 l’interlinea dei primi due paragrafi dopo l’indirizzo.
8. **Inserisci** una WordArt in cima alla lettera, a destra dell’indirizzo, con il testo “Www srl”.
9. **Assegna** al nr.verde “800-6001600” un bordo Nero, colora il fondo in Verde e il testo in Bianco.
10. **Assegna** al paragrafo “Chiami il numero verde...” un rientro della prima riga di 1,6cm.
11. **Inserisci** l’immagine *Spiaggia.jpg* fra “Cordiali saluti” e “Elide De Gregoris”.
12. **Assegna** alla foto un layout che consente di disporre il testo sopra e sotto l’immagine e assegna una distanza da entrambi i testi di 0,8 cm.
13. **Centra** la foto rispetto ai margini sinistro e destro.
14. **Allinea** a destra la firma “Elide De Gregoris” e assegna al paragrafo lo stile [simulazione ECDL].
15. **Inserisci** un’interruzione di pagina dopo la firma “Elide De Gregoris”.
16. **Fai in modo** che anche in futuro la prima pagina finisca con la firma “Elide De Gregoris”.
17. **Salva** il documento.

18. **Esci** dal programma.