

## Test W5A

 (Rev. 11/10/19, ex Word Simulazione 1.1)

1. **Lancia** il programma di elaborazione testi.
2. **Scegli** il tipo di carattere Times New Roman 12
3. **Imposta** la pagina con margine super. 2,5 e infer. 2; sin., destro e inf. a 2 cm
4. **Scrivi** il seguente testo (compreso gli errori):

Dott. Claudio Mascali  
C.so Argentina, 75  
95150 Acireale (CT)

Gentile Dott. Claudio Mascali

Vuole viaggiare in Asia quest'anno?

La WorldWideWeb srl è lieta di offrirle una incredibile quantità di possibili mete in Asia quest'anno. Sia che lei desideri rilassarsi comodamente sdraiato al sole, sia che preferisca interrompere la monotonia del lavoro visitando una città, abbiamo la soluzione adatta a lei.

In qualsiasi modo decida di viaggiare avrà sempre la sicurezza che con noi otterra un servizio di prima categoria al giusto prezzo e le sue vacanze avranno inizio nel modo migliore possibile. I nostri particolari accordi con le linee aeree e le compagnie di navigazione ci permettono di offrire le condizioni migliori che si adattano a tutti i gusti e a tutte le tasche.

I nostri punti di forza:

convenienza,  
sicurezza,  
affidabilità.

Le accludiamo una copia del nostro catalogo, per consentirle di scoprire le interessanti opportunità di viaggi che offriamo. Non dimentici di controllare il nostro depliant "Anniversari", dove viene offerta una vacanza speciale ad un prezzo molto speciale: 12 giorni a Ceylon per una cifra di poco superiore al nostro normale prezzo per 8 giorni. Chiami il numero verde 800-6001600 per parlare con una delle nostre guide, che sarà lieta di discutere più dettagliatamente le vostre esigenze. Ci auguriamo di poterla risentire presto!

Troverà inclusi alcuni dettagli sulle nostre offerte di voli.

Cordiali saluti

Elide De Gregoris

5. **Salva** il documento con il nome LavoroW5A su *una cartella*
6. **Imposta** la visualizzazione del documento come Layout di stampa.
7. **Cambia** il tipo di carattere di tutto il testo in Arial e giustifica l'intero testo.
8. **Sposta** con una tabulazione sinistra tutto l'indirizzo a 2,5 cm dal margine sinistro.
9. **Centra** il titolo "Vuole viaggiare in Asia quest'anno?".
10. **Sottolinea** il titolo e porta a 13 punti la dimensione dei caratteri, e a 24 la spaziatura dopo.
11. **Crea** due nuovi paragrafi nel modo seguente:
  - inserisci un ritorno a capo prima di "...I nostri particolari accordi ..."
  - inserisci un ritorno a capo prima di "...Chiami il numero verde ..."
10. **Sposta** il paragrafo "Troverà inclusi alcuni dettagli sulle nostre offerte di voli." in modo che si trovi dopo il paragrafo che termina con "... a tutti i gusti e a tutte le tasche.". Mantieni la formattazione dei paragrafi precedenti (stessa interlinea).
11. **Aggiungi** "Ed a prezzi che la sorprenderanno!" alla fine del primo paragrafo del corpo della lettera.
12. **Imposta** la pagina modificando i margini sinistro e destro in modo che siano di 3 cm.
13. **Sostituisci** tutte le occorrenze del testo " a " con " à " (la vocale a accentata).
14. **Inserisci** la frase "Www srl - Viaggi e Vacanze" a sinistra nell'intestazione del documento, inserisci invece nella parte destra la data di oggi.
15. **Assegna** al paragrafo contenente la frase di saluto finale lo stile [saluti ECDL].
16. **Salva** il file ed esci dal programma
17. **Inserisci** nel piè di pagina allineato al centro il testo: "telefono 02.234500 - fax 02.234501" e, allineato a destra, il numero di pagina come numero romano ( I, II, III,,,).
18. **Formatta** intestazione e piè di pagina con carattere Verdana, 7 punti, Blu.
19. **Imposta** una tabulazione sinistra in modo che "La WorldWideWeb srl" si trovi a 3 cm dal margine sinistro.
20. **Trasforma** le tre righe sotto al frase: "I nostri punti di forza" in un elenco puntato.

21. **Porta** a 1,5 l'interlinea dei primi due paragrafi dopo l'indirizzo.
22. **Inserisci** una WordArt in cima alla lettera, a destra dell'indirizzo, con il testo "Www srl".
23. **Assegna** al nr.verde "800-6001600" un bordo Nero, colora il fondo in Verde e il testo in Bianco.
24. **Assegna** al paragrafo "Chiami il numero verde..." un rientro della prima riga di 1,6cm.
25. **Inserisci** l'immagine *Spiaggia.jpg* fra "Cordiali saluti" e "Elide De Gregoris".
26. **Assegna** alla foto un layout che consente di disporre il testo sopra e sotto l'immagine e assegna una distanza da entrambi i testi di 0,8 cm.
27. **Centra** la foto rispetto ai margini sinistro e destro.
28. **Allinea** a destra la firma "Elide De Gregoris" e assegna al paragrafo lo stile [simulazione ECDL].
29. **Inserisci** un'interruzione di pagina dopo la firma "Elide De Gregoris".
30. **Fai in modo** che anche in futuro la prima pagina finisca con la firma "Elide De Gregoris".
31. **Salva** il documento.
32. **Esci** dal programma.