

## TEST W4B

1. **Avvia** il programma di videoscrittura ed **apri** il documento *Teatro* (dalla cartella dove era stato salvato in precedenza).
2. **Salva** il documento nella stessa cartella con il nome *Teatro.doc*.
3. **Cambia** il tipo di carattere di tutto il testo in Times New Roman 12 punti.
4. **Inserisci** un ritorno a capo dopo le frasi: "in dettaglio, nell'allegato.", "che aprirà la stagione.", "al famoso Excelsior".
5. **Inserisci** il testo: ", e che vedrà molti bei nomi come Alberto Verdi e Giovanni Bellini." dopo la frase "la Filarmonica della Scala".
6. **Metti** in grassetto la scritta: "Alberto Verdi".
7. **Sostituisci** tutte le occorrenze nel testo di & con e.
8. **Inserisci** la data odierna nell'intestazione del documento, centrandola.
9. Al termine della lettera **metti** in grassetto la scritta Marco Mazzei.
10. **Usa** la tabulazione sinistra per **allineare** rispettivamente Marco Mazzei a 2 cm dal margine sinistro e Sovrintendente a 7 cm.
11. **Inserisci** il numero di pagina nel piè di pagina del documento, centrandolo.
12. **Formatta** i numeri di pagina, in modo da rappresentarli in cifre romane (I, II, III, IV, ...).
13. **Salva** il file con nome W4B.doc
14. **Assegna** un bordo Nero, colore Blu del testo e fondo Giallo alla frase: "Teatro alla Scala".
15. **Cambia** l'interlinea dell'ultimo paragrafo: "Segnaliamo ... scenografi e costumisti" a 1,5 righe.
16. **Inserisci** l'immagine *Teatro.gif* (che puoi trovare dal sito web che stai utilizzando) al di sopra del primo rigo e **formatta** l'immagine in modo che il testo si posizioni sopra e sotto l'immagine assegnando una distanza dal testo di 1 cm.
17. **Allinea** l'ultimo paragrafo del testo, su entrambi i margini, rientrandolo di 1 cm a sinistra e a destra.
18. **Usa** la funzionalità di controllo ortografico ed esegui le eventuali correzioni del caso.
19. **Crea** una tabella con tre colonne e quattro righe e **inseriscila** tra l'ultimo paragrafo della lettera e il nome e titolo del mittente.

20. **Imposta** lo spessore dei bordi della tabella a 3 punti.

21. **Completa** la tabella con il testo seguente, rispettando l'allineamento:

AUTORE	NUMERO DI RAPPRESENTAZIONI	PAGAMENTO
Ernesto Manzoni	11	12.000.000
Umberto Giovannini	24	16.000.000
Vincenzo Maggioni	16	13.000.000

22. La frase "NUMERO DI RAPPRESENTAZIONI" **deve stare** su una sola riga, all'interno della relativa cella.

23. **Modifica** il margine superiore e inferiore a 2,0 cm.

24. **Salva** il documento