

1. **Avvia** il programma per la gestione delle basi di dati ed **Apri** il Database *Biblioteca_3* (creato con gli esercizi precedenti ACCa3/4/5/6)
2. **Crea** un nuovo Report di nome [Report_2] che abbia le stesse caratteristiche strutturali di [Report_1], ma in più calcoli a fine Report la somma dei prezzi dei libri visualizzati.

GUIDA:

- In modalità Struttura cliccare sotto la barra grigia "Piè di pagina Report" e, dopo averla stirata verso il basso, inserire nell'area bianca che compare, mediante l'icona Casella degli Strumenti, una Casella di Testo. Compariranno due rettangoli: in quello di sinistra si può scrivere per esempio "TOTALE:", mentre in quello di destra si deve digitare la formula "=Somma([Prezzo])".
- Selezionando la Casella introdotta e cliccando col tasto destro del mouse si può accedere alle Proprietà per impostare per esempio il formato Valuta, il colore, ecc.

3. **Crea**, mediante una Creazione Guidata, un nuovo Report [Report_3] che, **prelevando** i dati dalla Tabella [Elenco libri], **stampi** i seguenti Campi: Editore, Autore, Titolo, Prezzo, raggruppati per Editore in ordine alfabetico, in modo da avere un Riepilogo come sotto:

Hoepli			
<autore 1>	<titolo 1>		<prezzo 1>
<autore 2>	<titolo 2>		<prezzo 2>
<autore 3>	<titolo 3>		<prezzo 3>
		Somma parziale:	<totale Hoepli>
Liguori			
<autore 1>	<titolo 1>		<prezzo 1>
<autore 2>	<titolo 2>		<prezzo 2>
		Somma parziale:	<totale Liguori>
...			
...
....
Zanichelli			
<autore 1>	<titolo 1>		<prezzo 1>
<autore 2>	<titolo 2>		<prezzo 2>
		Somma parziale:	<totale Zanichelli>
		Somma totale	<totale generale>

GUIDA:

- Aggiungere Editore come Livello di Gruppo
- Ordinare i Record in base all'Autore
- Tra le Opzioni di Riepilogo scegliere Somma
- Scegliere il Layout con rientri
- Scegliere lo Stile Società
- Il Report ottenuto non sarà uguale a quello indicato, pertanto si dovrà intervenire sulla Struttura